

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс: 8(495) 730-80-39

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №39СЗ-2298-26-17-2014/1**

*Ор» охдеее* 20/4г.

по делу об административном правонарушении

г. Голицыно Московской области

Начальник, первый заместитель, заместитель руководителя Главного управления Московской области  
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

СущенкоЭдуард Петрович

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол №39СЗ-2298-26-17-2014/1 от «05 августа» 2014 г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.22

Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. \_\_\_\_\_

Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» возбужденного в отношении \_\_\_\_\_

Закрытое акционерное общества «Управляющая компания «Дом Сервис»

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица либо должность, фамилия, инициалы, физического лица)

(ЗАО «УК «Дом Сервис»)

**1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для юридического лица/:**

адрес, место регистрации 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 12

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

Р/С 40702810840290101549

К/С 30101810400000000225

Банк Сбербанк России ОАО г. Москва

БИК 44525225

ИНН 5032078922

**2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:**

дата, место рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

**с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об**

**административном правонарушении:**

*в отсутствие законного представителя, уведомив заявителя об этом*  
потерпевшего /представителя/ \_\_\_\_\_

свидетелей \_\_\_\_\_

понятых \_\_\_\_\_

ВХ.№ 204/6 11 НОЯ 2014

**УСТАНОВИЛ:**

Административное правонарушение выразилось в следующем:

Госжилинспекцией Московской области 05 августа 2014 года было проведено мероприятие по плановой проверке в отношении ЗАО «УК «Дом Сервис», целью которого явилась проверка соблюдения правил содержания и ремонта многоквартирного жилого дома №26 по ул. Маршала Говорова г. Одинцово, Московской области.

В результате проверки установлено, что ЗАО «УК «Дом Сервис», являясь лицом, ответственным за содержание жилого дома №26 по ул. Маршала Говорова г. Одинцово, Московской области не обеспечило исправную работу мусоропровода (зачистные моюще-дезинфицирующие устройства мусоропровода в технически неисправном состоянии, мойка и дезинфекция, внутренних поверхностей стволов мусоропроводов не проводится);, чем были нарушены, «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда» утвержденные Постановлением Госстроя от 27.09.2003 года РФ №170, а именно:

5.9.6. Зачистное моюще-дезинфицирующее устройство устанавливается между стволом и вентиляционным каналом, выше последнего загрузочного клапана, и должно удовлетворять следующим требованиям:

а) обеспечивать регулярную промывку, очистку от наслоений отходов и дезинфекцию внутренней поверхности ствола мусоропровода;

б) иметь автоматическую станцию узла прочистки (щетки с грузом) в нижнем и верхнем положении и при провисании троса, а также при перегрузе привода;

в) иметь выносной пульт (с кнопками нажимного действия) управления приводом перемещения узла прочистки;

г) иметь механический фиксатор верхнего положения узла прочистки;

д) иметь смеситель для автоматического приготовления и подачи на стенки ствола дезинфицирующего водного раствора. Должен быть обеспечен визуальный контроль за расходом дезинфицирующего средства;

е) иметь автоматическое спринклерное устройство для подачи воды в ствол при возгорании засоров внутри ствола.

Эксплуатация зачистных устройств должна производиться в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

ЗАО «УК Дом Сервис», являясь ответственным за содержание жилых домов, ненадлежащим образом исполняет возложенные на него обязанности, чем допущено нарушение Правил содержания жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.22 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом, протоколом об административном правонарушении.

Таким образом, ЗАО «УК «Дом Сервис» совершило административное правонарушение, предусмотренное статьей 7.22 КРФобАП.

Смягчающие вину обстоятельства не подтверждаются

Отягчающие вину обстоятельства не подтверждаются

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИЗНАТЬ

ЗАО «УК «Дом Сервис»

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
  - предусмотренном ст. - Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»
- и НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение/ в размере Срок может

Штраф в сумме рублей 20 тысяч 40000 рублей 00 копеек

подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 30 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО

об административном правонарушении по основаниям \_\_\_\_\_ КоАП РФ  
(ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)



Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, мне разъяснены \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановление вступает в законную силу «13» октября 2014 г.

**Начальник, первый заместитель, заместитель руководителя** (подчеркнуть)  
**Главного управления Московской области**  
**«Государственная жилищная инспекция Московской области»**  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Э.П. Суценко  
(ФИО)

**Копия постановления вручена:**

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Отметка о высылке постановления:**  
Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
(дата, номер квитанции)

Потерпевшему  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
(дата, номер квитанции) \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, направившего копию)

## ИЗВЛЕЧЕНИЕ

### КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

#### Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

#### Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

#### Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

Главное управление Московской области  
«Государственная жилищная инспекция  
Московской области»  
ул. Ленинградская, д.1, г. Химки,  
Московская область, 141400  
тел. 8(495) 730-80-51

Продолжение постановления  
№39СЗ-2298-26-17-2014/1  
от «02» октября 2014 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ  
ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ст.ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11, Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ №39СЗ-2298-26-17-2014/1 от «02» октября 2014 г. по делу об административном правонарушении» **извещает:**

**ЗАО «УК «Дом Сервис»**

(организационно-правовая форма, наименование предприятия, учреждения, организации, ИНН/КПП, физическое лицо)

М.О. г.Одинцово, ул. Чикина, д.12, офис 24, 8(498) 600-56-00

(адрес, почтовый индекс, телефон предприятия, учреждения, организации, физического лица)

что на

ЗАО «УК «Дом Сервис»

(наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица)

наложен штраф в размере Сорок тысяч рублей 00 копеек  
за административное правонарушение, предусмотренное ст.7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административный штраф в размере 10 000 рублей 00 копеек  
должен быть внесен не позднее 30 (тридцати) дней с момента вступления в законную силу ПОСТАНОВЛЕНИЯ по делу об административном правонарушении № 39СЗ-2298-26-17-2014/1 от «02» октября 2014 г. на счет Управления Федерального Казначейства по Московской области (Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»):

ИНН/КПП 5018092629/501801001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ 1 Москва

Счет получателя: 40101810600000010102

БИК 044583001

Код БК РФ 81711690040040000140

ОКТМО 46783000

В платежном документе указать (административный штраф по Постановлению №, дата)

**Начальник, первый заместитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)**  
**Главного управления Московской области**  
**«Государственная жилищная инспекция Московской области»**

(подпись)

Сущенко Эдуард Петрович  
(ФИО)